

ДОГОВОР

№ 07/25.02/2015 г.

Днес 25.02.2015 в гр. Цар Калоян между:

1. Община ЦАР КАЛОЯН, ЕИК 000505981; със седалище и адрес на управление – гр. Цар Калоян, област Разград, пл. Демокрация № 1, представлявана от Дауд Аляовлу, в качеството му на кмет, и Венета Йорданова – гл. счетоводител на Община Цар Калоян, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и от друга страна

2. ХАРТ ГОЛД” ООД с адрес на управление гр.Разград, бул.”България”, № 3, В-17, ЕИК 201005874, представлявано от Симеон Станчев Симеонов - управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание **чл.101е, ал.1 от ЗОП**, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на канцеларски материали по предварителни заявки срещу заплащане, по приложена оферта, неразделна част от този договор.

[Позиция 1 – Доставка на канцеларски материали Код съгласно общия терминологичен речник/CPV/-22800000 – Регистри, счетоводни книги, формуляри и др.;30197630-хартия за печатане;30199330- безконечна хартия за принтери;30192121- химикалки;

(2) За всяка отделна доставка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена заявка на адрес гр. Разград, ул. „Вардар” № 16а, заявка на факс 084 662237 или по електронен път на електронен адрес hart_gold@abv.bg. Заявката се счита за получена с изпращането и по електронен път и по факса, което се удостоверява с разпечатка, а когато се изпраща на хартиен носител, получаването и се удостоверява с обратна разписка или с подпис на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или служител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В заявката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва вида и броя на канцеларски материали.

(3) Срокът за изпълнение на всяка конкретна заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е 2(два) дни от получаването на заявката, съгласно уговореното в ал.2.

(4) За всяка отделна доставка се съставят два оригинални екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол/стокова разписка подписан от страните или от оправомощени от тях лица. Документът съдържа данни за вида и броя на доставените канцеларски материали, единичната им цена, общата цена на всички броеве от конкретния вид и общата цена на цялата доставка без и със **ДДС**, дата, подпис на страните.

(5) В общата цена се включват всички разходи по извършване на доставката по чл. 1, за целия период на договора.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Договорът е със срок на действие една календарна година от датата на подписването му или до изчерпване на общата лимитна стойност по него.

ЦЕНИ, ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.3.(1) Общата ориентировъчна стойност на договора е 14 000 (четиринадесет хиляди)лв., без включено **ДДС**.

(2)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща всяка отделна доставка в срок до два месеца, след представяне на приемо-предавателен протокол/стокова разписка по чл.1, ал.4, както и оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Доставната цена на всеки един артикул включва ДДС и всички други разходи по доставката франко склада/сграда на Община Цар Калоян.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща договореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път по следната банкова сметка IBAN BG56 IORT 8116 1000 4936 00, BIC код IOTRBGSF при ТБ „Инвестбанк“ АД клон Разград.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 4.(1) Заплаща цената на доставката съгласно чл.1 от този договор и приложената оферта в размера, в срока и по начина, уговорени в настоящия договор.

(2) Приема доставката по чл. 1 от този договор с фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ своевременно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забелязани недостатъци при приемането, което се отбелязва в приемо-предавателния протокол.

(4) При наличието на явни недостатъци и дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на една от следните възможности:

1. да поиска замяна на дефектните материали /консумативи или части от тях с нова/нови;

2. да направи отбив от цената;

3. да иска отстраняването на недостатъците и дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4. да иска при липса на заявен артикул нов съгласно писмена промяна между страните

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва поэтапни/периодични заявки по две на месец, съобразно нуждите по предмета на договора до окончателното му изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Чл. 5.(1) С грижата на добър стопанин и при съблюдаване добро качество извършва предвиденото в чл.1 от този договор и приложената оферта като доставя посочените канцеларски материали, не по-късно от 2 (два) дни, считано от датата на писмената заявка от упълномощеното лице от страна на Възложителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорената цена за доставените канцеларски материали, съгласно сроковете и условията на този договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска и да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава надлежно фактури за всяка доставка.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упълномощи лице, което да подписва протоколите по настоящия договор от негово име.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни всички подадени заявки в уговорения срок, а при констатирани отклонения и недостатъци в количеството и качеството на доставяните канцеларски материали се задължава да коригира доставката в срок от 1 (един) ден.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава доставените канцеларски материали да съответстват по вида, качество и марка с представените каталози. При установяване на несъответствие се съставя констативен протокол, подписан от представители на двете страни.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя заявените канцеларски материали франко склада/сграда на Община Цар Калоян.

НЕУСТОЙКИ

Чл. 6. При неизпълнение на клаузите на настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на договора.

Чл. 7. (1) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

(2) При забавяне на съобщения по платежни операции извън установените срокове, страните изясняват причината за забавянето, виновността и санкциите.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. (1) Договорът се прекратява:

1. С изпълнението на всички задължения на всяка от страните;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие при пълно неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 9. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл.10. Рискът от случайно погиване и/или повреждане на доставката по чл.1 от договора преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на приемопредавателния протокол по чл.1, ал.4

Чл.11. Никоя от страните по настоящия Договор няма право да възлага или прехвърля на друго лице свои права или задължения по Договора.

Чл.12.(1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

- за Възложителя : гр. Цар Калоян, пл. Демокрация № 1
- за Изпълнителя : гр. Разград, ул."Вардар", № 16а

(4) При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

Чл.13. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателството на Република България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет на Община :

(Дауд Аляовлу)

Гл. счетоводител :

(Венета Йорданова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител :

(С. Симеонов)